



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กตค.สทศ.ร.ร.จปร.

(แผนกฝึกศึกษาฯ โทร ๖๒๒๗๗)

ที่ กท ๐๔๖๐.๒.๑/๑๓๗๔

วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๕๙

เรื่อง ขออนุมัติระเบียบ สทศ.ร.ร.จปร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับ
ทุนการศึกษา

เรียน ผอ.สทศ.ร.ร.จปร.

อ้างถึง หนังสือ กตค.สทศ.ร.ร.จปร. ที่ กท ๐๔๖๐.๒.๑/๑๒๘๔ ลง ๙ มิ.ย.๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างระเบียบ สทศ.ร.ร.จปร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

๑. ตามอ้างถึง สทศ.ร.ร.จปร. ให้กองวิชาการร่วมพิจารณาร่างระเบียบ สทศ.ร.ร.จปร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับทุนการศึกษา ภายในประเทศและในต่างประเทศ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๕๙ โดยส่งให้ กตค.สทศ.ร.ร.จปร. ภายในวันที่ ๑๔ มิ.ย.๕๙ นั้น กตค.สทศ.ฯ ได้รวบรวมข้อเสนอแนะและข้อแก้ไขได้ดังนี้

๑.๑ กตค.สทศ.ร.ร.จปร. มีข้อเสนอแนะ ๒ ประการ ดังนี้

๑.๑.๑ เสนอให้เพิ่มข้อความใน ข้อ ๙ ย่อหน้าที่ ๒ ในข้อความที่ว่า "...พิจารณาเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม" ให้มีใจความที่สมบูรณ์มากขึ้น

๑.๑.๒ เสนอเรื่องการคิดคะแนนความเหมาะสมของผู้รับทุนการศึกษา ในข้อ ๑๐.๑.๓ ว่ามีความยากในการกำหนดเป็นคะแนนในเรื่องของ "ความประพฤติ ความขยันหมั่นเพียร ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน"

๑.๒ กตค.สทศ.ร.ร.จปร. มีข้อเสนอแนะให้ตัดข้อความบางส่วนในตัวเลือก เรื่อง สถานที่ในการศึกษาต่อภายในประเทศหรือในต่างประเทศ โดย กตค.สทศ.ฯ ขอเสนอตัดข้อความในตัวเลือกที่ว่า "ในต่างประเทศ" เป็น "ต่างประเทศ" และ "ทั้งภายในประเทศและในต่างประเทศ" เป็น "ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ"

๑.๓ เคมี สทศ.ร.ร.จปร. มีข้อเสนอในเรื่องการจัดลำดับคะแนน ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนมีคะแนนเท่ากัน ว่ามีหนทางปฏิบัติอย่างไร

๒. ตามข้อ ๑ กตค.สทศ.ฯ พิจารณาข้อเสนอแนะของกองวิชาที่ขอปรับแก้แล้วสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๒.๑ ตามข้อ ๑.๑.๑ เพื่อให้เกิดใจความที่สมบูรณ์ขึ้น สามารถเพิ่มข้อความจาก เดิม "...พิจารณาเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม" เป็น "...พิจารณาเปลี่ยนแปลงกำหนดการยื่นหลักฐานการขอรับทุนและห้วงเวลาการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาตามความเหมาะสม"

๒.๒ ตามข้อ ๑.๑.๒ การให้คะแนนเรื่องของ "ความประพฤติ ความขยันหมั่นเพียร ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน" นั้น ทาง กตค.สทศ.ฯ จะให้คะแนนผู้ขอรับทุน เป็นคะแนนเต็มก่อนเข้าประชุมพิจารณา ในการปรับลดคะแนนในการพิจารณานั้น คณะกรรมการสามารถยึดหลักการพิจารณา ดังนี้

๒.๒.๑ คะแนนความประพฤติ สามารถตรวจสอบจากประวัติการกระทำผิด
ในหน่วยงาน

๒.๒.๒ ความขยัน...

๒.๒.๒ ความขยันหมั่นเพียร เป็นข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้
ขอรับทุน หากแต่คณะกรรมการท่านอื่นไม่เห็นด้วยในการให้คะแนนเต็ม ผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือ ผอ.
กองวิชา ที่ผู้ขอรับทุนสังกัดอยู่ ต้องสามารถชี้แจงพฤติกรรมในเรื่องความขยันหมั่นเพียรได้ เช่น มาทำงาน
ทุกวัน การลาวันนั้นกระทำเมื่อจำเป็น มีผลงานด้านบทความวิชาการและการวิจัย เป็นต้น

๒.๒.๓ ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการสามารถลดคะแนนในส่วนนี้
ได้ โดยเสนอคัดค้าน ในเรื่อง การไม่เข้าร่วมงานของ สกศ.รร.จปร. หรือของ รร.จปร. ในโอกาสต่างๆ,
การขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ เป็นต้น

๒.๓ ตามข้อ ๑.๒ สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากไม่กระทบต่อใจความสำคัญของเนื้อหา

๒.๔ ตามข้อ ๑.๓ ในกรณีของผู้ขอรับทุน มีคะแนนในการพิจารณาเท่ากัน การ
จัดลำดับนั้น คณะกรรมการสามารถปรับลดคะแนนในส่วนของคุณภาพความเหมาะสมของผู้ขอรับทุนได้
ซึ่งได้กำหนดไว้ในระเบียบอยู่แล้ว ในข้อ ๑๐.๑.๓ และ ๑๐.๒.๓ โดยมีข้อความที่ว่า “...ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลย
พินิจของคณะกรรมการบริหารส่วนการศึกษา”

๓. กตท.สกศ.ฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขอปรับแก้ร่างระเบียบตามข้อ ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓.๒ ขออนุมัติระเบียบดังกล่าว ตามข้อ ๓.๑

๒.๓ สำเนาให้ นชต.สกศ.ฯ ทราบและประชาสัมพันธ์ให้กำลังพลในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควร กรุณาอนุมัติในข้อ ๓ และลงนามในร่าง
ระเบียบฯ

- อนุมัติในข้อ ๓ /ศรทพแก้ว

พล.ต.

ผอ.สกศ.รร.จปร.

๒๐ มิ.ย. ๕๙

พ.อ.

(ศุภชัย ศรีหอม)

ผอ.กตท.สกศ.รร.จปร.

พ.อ.

รอง ผอ.สกศ.รร.จปร.

๑๒ มิ.ย. ๕๙



ระเบียบส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
ว่าด้วย
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อขอรับทุนการศึกษา ภายในประเทศและในต่างประเทศ
ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนการศึกษา ภายในประเทศและในต่างประเทศ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีระเบียบแบบแผนที่แน่นอน อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๒๗ และระเบียบ กงทัพบก ว่าด้วยการให้ข้าราชการลาไปศึกษา และการส่งข้าราชการไปศึกษาในสถานศึกษาภายในประเทศ นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วย หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อขอรับทุนการศึกษาภายในประเทศและในต่างประเทศ ระดับ ปริญญาโทและปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อขอรับทุนการศึกษาในต่างประเทศ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๔ บรรดาความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดในส่วนที่นำมากำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการกองเตรียมการและควบคุมการศึกษา ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

๖.๑ “ทุนการศึกษา” หมายถึง ทุนการศึกษาภายในประเทศและในต่างประเทศ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยเป็นโครงการที่จัดทำโดยโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เช่น โครงการ พัฒนาบุคลากรของส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จากงบประมาณจากกองทัพบก หรือ ทุนการศึกษาอื่นๆ ที่ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ได้รับ

๖.๒ “คณะกรรมการบริหารส่วนการศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารการศึกษา ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า รองผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ผู้อำนวยการกองวิชา ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ผู้อำนวยการกองเตรียมการและควบคุมการศึกษา ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

/๖.๓ “ผู้ขอรับทุน...

๖.๓ “ผู้ขอรับทุนการศึกษา” หมายถึง อาจารย์ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า หรือข้าราชการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการวิธีปรับย้ายมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ที่ยื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษาทั้งภายในประเทศและในต่างประเทศ ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

๖.๔ “ผู้รับทุนการศึกษา” หมายถึง บุคคลตามข้อ ๖.๓ ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับ ทุนการศึกษาทั้งภายในประเทศและในต่างประเทศ ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก จากคณะกรรมการ บริหารส่วนการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

๖.๕ “ผู้รับทุนการศึกษาอะไหล่” หมายถึง บุคคลตามข้อ ๖.๓ ที่ได้รับการพิจารณา ให้เป็นบุคคลอะไหล่ในการรับทุนการศึกษาทั้งภายในประเทศและในต่างประเทศ ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก จากคณะกรรมการบริหารการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษาและผู้รับทุนการศึกษาอะไหล่ ให้ยึดถือระเบียบ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยการขอรับทุนการศึกษาในต่างประเทศ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการให้ข้าราชการลาไปศึกษา และการส่งข้าราชการไปศึกษาในสถานศึกษา ภายในประเทศ นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๗ และอาศัยอำนาจตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๒๗

ข้อ ๘ หลักฐานการขอรับทุนการศึกษา

๘.๑ ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาภายในประเทศและในต่างประเทศ ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ตามโครงการพัฒนาบุคลากรส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า หรือทุนการศึกษา อื่นๆ ที่ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าได้รับ รายละเอียดตามผนวก ก

๘.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท

๘.๒ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ข้อ ๙ ผู้ขอรับทุนการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ต้องยื่นหลักฐานการขอรับทุนการศึกษา ถึงกองเตรียมการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยให้ยื่น หลักฐานการขอรับทุนการศึกษา ดังนี้

๙.๑ ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ยื่นหลักฐานก่อนปีที่รับทุนการศึกษา ๒ ปีงบประมาณ

๙.๒ ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ยื่นหลักฐานก่อนปีที่รับทุนการศึกษา ๑ ปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองเตรียมการและควบคุมการศึกษา ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า พิจารณาเปลี่ยนแปลงกำหนดการยื่นหลักฐานการขอรับทุนและช่วงเวลาการพิจารณา คัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ การพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาและผู้รับทุนการศึกษาอะไหล่ ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดนี้

๑๐.๑ ทุนการศึกษาปริญญาโท คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

๑๐.๑.๑ ระยะเวลารับราชการในโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จำนวน

๕๐ คะแนน

๑๐.๑.๑.๑ ผู้ขอรับทุนการศึกษาที่กำเนิดจากนักเรียนนายร้อยต่างประเทศ ให้ใช้ระยะเวลารับราชการในโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้ารับราชการในโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าจนถึงวันที่พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา โดยใน ๑ ปีแรกของการรับราชการในโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ให้คะแนนเดือนละ ๒๕/๑๒ คะแนน และในปีที่ ๒ - ๔ ของการรับราชการ ให้คะแนนเดือนละ ๒๕/๓๖ คะแนน

๑๐.๑.๑.๒ ผู้ขอรับทุนการศึกษาที่กำเนิดจากนักเรียนนายร้อย ให้ใช้ระยะเวลารับราชการในส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้ารับราชการในส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จนถึงวันที่พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา โดยใน ๑ ปีแรกของการรับราชการในส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ให้คะแนนเดือนละ ๒๕/๑๒ คะแนน และในปีที่ ๒ - ๔ ของการรับราชการ ให้คะแนนเดือนละ ๒๕/๓๖ คะแนน

๑๐.๑.๑.๓ ในกรณีพิเศษของเดือน ตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไปให้ปัดขึ้นเป็น ๑ เดือน

๑๐.๑.๒ ความเร่งด่วนของกองวิชา ๔๐ คะแนน ให้เรียงลำดับความเร่งด่วนของกองวิชาทุกกองวิชา จากจำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ยของกองวิชาต่ออาจารย์หนึ่งคน โดยใช้สูตร ดังนี้

$$P = \frac{H}{M}$$

โดย P = ความเร่งด่วนของกองวิชา

H = ผลรวมของชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติแต่ละวิชา โดยนับจากจำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ในกองวิชาสอนใน ๑ สัปดาห์ เช่น ๔ ห้องเรียน ๆ ละ ๘ คาบเรียน ๆ ละ ๒ ชั่วโมง รวม $4 \times 8 \times 2 = 64$ ชั่วโมง

M = ผลรวมของจำนวนอาจารย์ที่จบปริญญาโทและปริญญาเอกทั้งหมดในกองวิชา อาจารย์ของกองวิชาที่กำลังดำเนินการเข้ารับการศึกษาและกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และผู้ที่ทำการสอนถึงแม้ว่าตำแหน่งจะไม่อยู่ในส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าก็ตาม

การให้คะแนน ให้ลำดับที่ ๑ ได้คะแนน ๔๐ คะแนน ลำดับที่ ๒ ได้คะแนน ๓๖ คะแนน และลำดับถัดๆ ไป ได้คะแนน ๓๒ คะแนน

๑๐.๑.๓ ความเหมาะสมของผู้รับทุนการศึกษา หรือนโยบายทางการศึกษา ๑๐ คะแนน ให้คิดจากคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรปริญญาตรี ความประพฤติ ความขยันหมั่นเพียร ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การเตรียมการเปิดสาขาวิชาใหม่ หรือสาขาวิชาที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วน หรืออื่นๆ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารส่วนการศึกษา

๑๐.๑.๔ ผู้รับทุนการศึกษาและผู้รับทุนการศึกษาอะไหล่ ให้เรียงตามลำดับคะแนน

๑๐.๒ ทุนการศึกษาปริญญาเอก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

๑๐.๒.๑ ระยะเวลารับราชการในโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จำนวน ๕๐ คะแนน ให้เรียงลำดับในการรับราชการในส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โดยมีหลักเกณฑ์ในการคิดคะแนน ดังนี้

/๑๐.๒.๑.๑ ผู้ขอรับทุน...

๑๐.๒.๑.๑ ผู้ขอรับทุนการศึกษาที่กำเนิดจากพลเรือน ให้ใช้ระยะเวลารับราชการในส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

๑๐.๒.๑.๒ ผู้ขอรับทุนการศึกษาที่กำเนิดจากนักเรียนนายร้อยต่างประเทศ ให้ใช้ระยะเวลารับราชการในโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าก่อนการศึกษาต่อปริญญาโท $\times ๐.๙$ + เวลาที่รับราชการหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท + ๒ ปี

๑๐.๒.๑.๓ ผู้ขอรับทุนการศึกษาที่กำเนิดจากนักเรียนนายร้อย ให้ใช้ระยะเวลารับราชการในส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ก่อนการศึกษาต่อปริญญาโท $\times ๐.๙$ + เวลาที่รับราชการหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท + ๒ ปี

๑๐.๒.๑.๔ ให้คะแนนเดือนละ ๕๐/๙๖ คะแนน

๑๐.๒.๑.๕ ในกรณีเศษของเดือน ตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไปให้ปัดขึ้นเป็น

๑ เดือน

๑๐.๒.๒ ความเร่งด่วนของกองวิชา ๔๐ คะแนน ให้เรียงลำดับความเร่งด่วนของกองวิชาทุกกองวิชา จากผลรวมของจำนวนอาจารย์ที่จบปริญญาเอกทั้งหมดในกองวิชา อาจารย์ของกองวิชาที่กำลังดำเนินการเข้ารับการศึกษากำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาเอก และผู้ที่ทำการสอนถึงแม้ว่าตำแหน่งจะไม่อยู่ในส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ก็ตาม

การให้คะแนน ให้ลำดับที่ ๑ ได้คะแนน ๔๐ คะแนน ลำดับที่ ๒ ได้คะแนน ๓๖ คะแนน และลำดับถัดๆ ไป ได้คะแนน ๓๒ คะแนน

๑๐.๒.๓ ความเหมาะสมของผู้รับทุนการศึกษา หรือนโยบายทางการศึกษา ๑๐ คะแนน ให้คิดจากคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรปริญญาโท ความประพฤติ ความขยันหมั่นเพียร ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การเตรียมการเปิดสาขาวิชาใหม่ หรือสาขาวิชาที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วน หรืออื่นๆ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารส่วนการศึกษา

๑๐.๒.๔ ผู้รับทุนการศึกษาและผู้รับทุนการศึกษาอะไหล่ ให้เรียงตามลำดับคะแนน

๑๐.๓ คณะกรรมการบริหารส่วนการศึกษา พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาและผู้รับทุนการศึกษาอะไหล่ ให้ครบตามจำนวนทุนการศึกษาที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี โดยให้พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาก่อนปีรับทุนการศึกษา ๒ ปีงบประมาณ หรือ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ตามที่ผู้อำนวยการกองเตรียมการและควบคุมการศึกษา ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เห็นควร

๑๐.๔ ผู้รับทุนการศึกษาอะไหล่ สามารถยื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษาในปีต่อจากปีที่ได้รับพิจารณาให้เป็นผู้รับทุนการศึกษาอะไหล่ได้ แต่ให้ถือว่าผู้ได้รับทุนการศึกษาอะไหล่เป็นผู้ขอรับทุนการศึกษาคนหนึ่งในปีนั้นเท่านั้น

ข้อ ๑๑ หากเกิดปัญหาผู้รับทุนการศึกษาหรือผู้รับทุนการศึกษาอะไหล่ ไม่สามารถที่จะเดินทางไปศึกษาในปีที่ได้รับทุน ให้เสนอรายงานขอสละสิทธิการรับทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารส่วนการศึกษา โดยทันที ก่อนเดือน มีนาคม ของปีงบประมาณที่ได้รับทุนการศึกษา หากไม่มีเหตุผลอันควร คณะกรรมการบริหารส่วนการศึกษา สามารถพิจารณาให้งดสิทธิการยื่นขอรับทุนการศึกษาติดต่อกันเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับจากปีที่รายงานขอสละสิทธิทุนการศึกษาหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณี

/ข้อ ๑๒ ผู้รับทุน...

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนการศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับทุนการศึกษา และไม่ได้เสนอรายงานขอต่อสละสิทธิการรับทุนก่อนเดือนมีนาคมของปีงบประมาณที่ได้รับทุนการศึกษา ถึงแม้ว่า ทุนการศึกษาดังกล่าวจะมีผู้รับทุนการศึกษาอะไหล่ก็ตาม จนเป็นเหตุให้โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ต้องคืนทุนการศึกษาให้กับกองทัพบก ให้ทำการพิจารณาไม่ขอบำเหน็จครั้งปีนั้นให้กับผู้รับทุนการศึกษาผู้นั้น หากไม่สามารถดำเนินการภายในครั้งปีนั้นได้ ให้ทำการพิจารณาไม่ขอบำเหน็จให้กับผู้รับทุนการศึกษาผู้นั้น ในครั้งปีถัดไป

ข้อ ๑๓ การหมดสิทธิการรับทุนการศึกษาของผู้รับทุนการศึกษา ให้ยึดถือระเบียบโรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยการขอรับทุนการศึกษาในต่างประเทศ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการให้ข้าราชการลาไปศึกษา และการส่งข้าราชการไปศึกษาในสถานศึกษา ภายในประเทศ นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๗ และอาศัยอำนาจตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการ ศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๒๗

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับทุนการศึกษา จะต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา และแจ้งสถานที่ พักอาศัยที่แน่นอน รวมทั้งเบอร์โทรศัพท์และอีเมล ให้กองเตรียมและควบคุมการศึกษา ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ทราบ เพื่อสามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาเข้ารับการศึกษ

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับทุนการศึกษา จะต้องกลับมารับราชการในส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า ระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษาแต่น้อยกว่า ๓ ปี และอย่างมากไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่มาปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการศึกษา

๑๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องปรับย้ายออกจากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เพื่อศึกษาในหลักสูตรทางทหาร หรือช่วยราชการนอกโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ให้ถือว่าเวลาที่ไปศึกษา หรือเวลาที่ไปช่วยราชการไม่นับเป็นเวลาที่ใช้ทุนการศึกษา

๑๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับทุนการศึกษาเปลี่ยนสาขาวิชาจากที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ให้เพิ่มเวลาในการใช้ทุนการศึกษาอีก ๒ ปี

๑๕.๓ ให้กองเตรียมการและควบคุมการศึกษา ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า ดำเนินการให้ผู้รับทุนการศึกษาทำสัญญา กับ ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รายละเอียดตามผนวก ข

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบนี้ ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตรี



(วินธุ์ อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

กองเตรียมการและควบคุมการศึกษา

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา สกศ.รร.จปร.

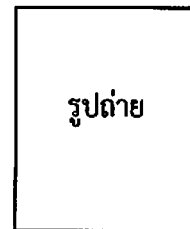
ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับทุน

ยศ ชื่อ - สกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัด :

กำเนิด :



บรรจรับราชการที่ สกศ.รร.จปร./รร.จปร. เมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

สาขา มหาวิทยาลัย เกรดเฉลี่ย

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

สาขา มหาวิทยาลัย เกรดเฉลี่ย

มีความประสงค์ ศึกษาต่อในระดับ ปริญญา..... ในปีงบประมาณ ๒๕.....

- ภายในประเทศ ต่างประเทศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ตามโครงการ

ลำดับที่ ๑ สาขา มหาวิทยาลัย

ลำดับที่ ๒ สาขา มหาวิทยาลัย

ลำดับที่ ๓ สาขา มหาวิทยาลัย

เหตุผลที่เข้ารับการศึกษ

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความข้างต้นว่าถูกต้อง, ไม่มีข้อผูกพันในการขอใช้ทุนอื่นๆ และรับทราบเงื่อนไขการกลับมารับราชการใน ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยข้าพเจ้าจะกลับมารับราชการในส่วนการศึกษาเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษาแต่ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และอย่างมากไม่เกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการศึกษา

(ลงชื่อ) วันที่ / /

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้อำนวยการกองวิชา

แผนการใช้ประโยชน์เมื่อสำเร็จการศึกษา

- เพื่อนำมาพัฒนางานวิจัยของกอง/สทศ.ฯ
- เพื่อนำกลับมาใช้พัฒนาระบบการเรียนการสอน
- เพื่อเพิ่ม อจ.สทศ.ฯ เฉพาะทางหรือที่ขาดแคลน
- อื่นๆ โปรดระบุ

คำนวณจำนวนชั่วโมงรวมทั้งอาจารย์ในกองวิชาสอนใน ๑ สัปดาห์ (ใช้ข้อมูลภาคการศึกษาที่มีการสอนมากที่สุด)

- ชั้นปีที่ ๑

- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงรวม = จำนวนวิชาที่สอน x จำนวนห้องเรียนรวม x จำนวนหน่วยกิตรวม

A = x x

A = ชั่วโมง

- ชั้นปีที่ ๒

- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต
- รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงรวม = จำนวนวิชาที่สอน x จำนวนห้องเรียนรวม x จำนวนหน่วยกิตรวม

B = x x

B = ชั่วโมง

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้อำนวยการกองวิชา (ต่อ)

รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

รหัสวิชา , จำนวนห้องเรียนที่ใช้สอน ห้อง, จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงรวม = จำนวนวิชาที่สอน x จำนวนห้องเรียนรวม x จำนวนหน่วยกิตรวม

E = x x

E = ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ในกองวิชาสอนใน ๑ สัปดาห์ = A + B + C + D + E ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ในกองวิชาสอนใน ๑ สัปดาห์ = + + + +
= ชั่วโมง

จำนวนอาจารย์ที่กำลังดำเนินการเข้ารับการศึกษา/กำลังศึกษา/สำเร็จการศึกษา ปริญญาโท = นาย
ดังนี้

- ๑. ตำแหน่ง
- ๒. ตำแหน่ง
- ๓. ตำแหน่ง
- ๔. ตำแหน่ง
- ๕. ตำแหน่ง
- ๖. ตำแหน่ง
- ๗. ตำแหน่ง
- ๘. ตำแหน่ง
- ๙. ตำแหน่ง
- ๑๐. ตำแหน่ง
- ๑๑. ตำแหน่ง
- ๑๒. ตำแหน่ง
- ๑๓. ตำแหน่ง
- ๑๔. ตำแหน่ง
- ๑๕. ตำแหน่ง
- ๑๖. ตำแหน่ง
- ๑๗. ตำแหน่ง
- ๑๘. ตำแหน่ง

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้อำนวยการกองวิชา (ต่อ)

จำนวนอาจารย์ที่กำลังดำเนินการเข้ารับการศึกษากำลังศึกษา/สำเร็จการศึกษา ปริญญาเอก = นาย
ดังนี้

๑. ตำแหน่ง
๒. ตำแหน่ง
๓. ตำแหน่ง
๔. ตำแหน่ง
๕. ตำแหน่ง
๖. ตำแหน่ง
๗. ตำแหน่ง
๘. ตำแหน่ง
๙. ตำแหน่ง
๑๐. ตำแหน่ง
๑๑. ตำแหน่ง
๑๒. ตำแหน่ง
๑๓. ตำแหน่ง
๑๔. ตำแหน่ง
๑๕. ตำแหน่ง

ขอรับรองว่าถูกต้อง (ลงชื่อ)

ตำแหน่ง (.....)

วันที่ / /

ส่วนที่ ๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ แผนกฝึกศึกษา กตท.สกศ.ฯ

- สำเนาแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท อายุราชการครบ ๒ ปี
- หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง
- ตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง

บันทึกแล้ว (ลงชื่อ)

ตำแหน่ง (.....)

วันที่ / /

หนังสือสัญญาสำหรับผู้ได้รับทุนการศึกษา
ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

รูปถ่าย
ผู้ได้รับทุนฯ

ทำที่

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

กองวิชาเกิดวันที่ เดือนพ.ศ.อายุ ปี

สัญชาติ มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ชื่อคู่สมรส สัญชาติ อาชีพ โทรศัพท์

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือยินยอม และหลักฐานอื่นๆ
ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือสัญญาฉบับนี้ไว้กับส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ทางราชการส่งข้าพเจ้าไปศึกษาในต่างประเทศเพื่อศึกษาในสาขาวิชา

..... ระดับปริญญา ณ สถาบัน

ในประเทศ มีกำหนดเวลา ปี เดือน วัน

นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. นั้น ข้าพเจ้าได้รับทราบความประสงค์

ของทางราชการแล้วว่า ต้องการให้ข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติราชการใน ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อย

พระจุลจอมเกล้า หรือ ช่วยราชการนอกโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ข้าพเจ้าถือว่าเวลาที่ไปศึกษา หรือ

เวลาที่ไปช่วยราชการไม่นับเป็นเวลาที่ใช้ทุนการศึกษา และในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนสาขาวิชาจากที่ได้รับอนุมัติ

ให้ไปศึกษา ข้าพเจ้ายินดีให้เพิ่มเวลาในการใช้ทุนการศึกษาอีก ๒ ปี

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ให้สัญญา
()

(ลงลายมือชื่อ) คู่สมรส (ถ้ามี)
()

(ลงลายมือชื่อ) พยาน
()

(ลงลายมือชื่อ) พยาน
()